



**LISTADO DE DOCUMENTOS
Y VERIFICACION DE CAMACOL**

Los siguientes documentos deben ser entregados en su totalidad por la Empresa y/o Profesional Independiente para ser revisados por CAMACOL y evaluar su posibilidad de afiliación a la Regional.

NOMBRE EMPRESA O PERSONA: _____

NIT / C.C. _____

DOCUMENTOS	EMPRESA	PROFESIONAL INDEPENDIENTE
Solicitud de afiliación		
Carta de solicitud de afiliación		
Información de los contactos del afiliado		N.A.
Certificado de existencia y representación legal expedido con fecha no mayor a 30 días por la Camara de Comercio		N.A.
Acuerdo de afiliación CAMACOL Regional Meta.		
RUT		
Copia del balance general y estado de resultados del último año. Excepto para empresas con menos de un año de constitución		N.A.
Copia de la Declaración de Renta del último año	N.A.	
Una referencia bancaria.		
Copia del Documento de Identidad del Representante Legal		

VERIFICACION DE DOCUMENTOS

____/____/____

Fecha Revisión:

Nombre

Firma del Asesor

Responsable de autorizaciones:

____/____/____

Fecha Autorización

Nombre Autorizador

Firma del Autorizador